

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505, (в ред. От 01.04.2003 г. № 181) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Комитета по вопросам образования № 2 от 11.01.2005 г. «Об утверждении правил оказания платных услуг образовательными учреждениями», решением березниковской городской Думы от 29.04.1997 г № 57 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов) в г. Березники и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:
«потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий образовательные услуги для своих детей дошкольного возраста;
«исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» (далее Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов сверх часов и сверх программы по данному направлению, предусмотренных учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- коррекция речи (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги психолога;
организация кружков, секций, студий по логоритмике, физкультурно-спортивной направленности, художественно-эстетического и прикладного творчества;
- организация воскресных групп
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2. Порядок организации платных услуг.

- 2.1. Исполнитель проводит маркетинговые исследования потребности граждан в услугах, предполагаемых к реализации: опрос, анкетирование потенциальных потребителей, организация «Дней открытых дверей» и т.п.

По результатам исследования определяется плановое количество потребителей.

- 2.2. Составляется плановая калькуляция, формируется пакет документов, содержащий:
- копию устава Учреждения;
 - копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - плановую калькуляцию;
 - смету доходов и расходов
- и передается в планово-экономический отдел централизованной бухгалтерии комитета по вопросам образования.
- 2.3. Исполнитель издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- 3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- а) наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
 - в) перечень платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость, сведения об исполнителях (фамилия, имя, отчество).
- 3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) устав Учреждения
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон учредителя Учреждения, органа управления образованием;
- 3.3. г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) образовательные программы.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей дополнительной образовательной услуге сведения.

- 3.4. Договор с потребителем заключается в письменной форме и должен состоять из следующих разделов:
- сведения о сторонах, подписавших договор;
 - предмет договора;
 - стоимость услуг и условия оплаты;
 - обязанности и права исполнителя и потребителя;
 - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
 - срок действия и основания для изменения и расторжения договора.
- 3.5. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Централизованной бухгалтерии, обслуживающей Учреждение с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных услуг.
- 4.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
- 4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.