

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА 2014-2017 г.г.

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 57»

Принят общим собранием  
30 января 2014 г.

От имени  
работодателя

Заведующий  О.М. Дробышева



От имени  
работников

Председатель  
профкома  И.В.Коротаева

г. Березники

## Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими действующими законами и нормативными правовыми актами.
- 1.2. Коллективный договор заключен с целью регулирования социально-трудовых отношений между работниками и работодателем Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее Учреждение), которые являются сторонами социального партнерства.
- 1.3. Стороны обязуются взаимодействовать в соответствии с принципами
  - социального партнерства;
  - равноправие сторон;
  - уважение и учет интересов сторон;
  - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
  - содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
  - соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
  - полномочность представителей сторон;
  - свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
  - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
  - реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
  - обязательность выполнения коллективного договора;
  - контроль выполнения принятого коллективного договора;
  - ответственность сторон, их представителей за не выполнение по их вине коллективного договора.
- 1.4. Представителем работников в социальном партнерстве является первичная профсоюзная организация Учреждения в лице профсоюзного комитета, представителем работодателя – руководитель Учреждения. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.
- 1.5. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение трех лет.
- 1.6. Изменения и дополнения в действующий Коллективный договор могут вноситься по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

## Раздел 2. Основные права и обязанности сторон.

### 2.1. Основные права и обязанности работника:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные права и обязанности работодателя:

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Работодатель обязательно учитывает мнение профкома при рассмотрении следующих социально-трудовых вопросов и принимаемых локальных актов:

- при принятии решения о сохранении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2, подпункта «б» п.3 и п.5 Статьи 81 Трудового кодекса РФ;
- при проведении аттестации работников;
- при разработке и утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- при разработке и утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- при разработке и утверждении инструкций по охране труда для работников Учреждения.

### Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

- 3.1. Для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье.
- 3.2. Согласно действующему законодательству для работников Учреждения устанавливается следующая продолжительность рабочего времени в неделю на одну ставку:
- заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, , кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, - 40 часов;
  - младший воспитатель, помощник воспитателя – 36 часов;
  - музыкальный руководитель – 24 часа;
  - воспитатель, инструктор по физической культуре – 30 часов;
  - учитель-логопед - 20 часов.
- 3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.
- 3.4. Время начала и окончания работы, число смен в сутки, график сменности устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:
- заведующий;
  - заместитель заведующего по ВМР;
  - завхоз;
- 3.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогических работников – 56 календарных дней, остальных категорий – 28 календарных дней.
- 3.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.8. Работникам с ненормированным рабочим днем может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого в отношении каждого работника определяется руководителем Учреждения и не может превышать 14 календарных дней.
- 3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по

соглашению между работником и работодателем.

Руководитель Учреждения обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

3.10. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего, среднего или начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

## Раздел 4. Оплата труда.

- 4.1. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда, установленной Постановлением главы города Березники от 22.06.2011 № 731 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Березники».
- 4.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.3. Оплата труда Работнику устанавливается с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

## Раздел 5. Охрана труда и здоровья работников.

- 5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на работодателя.
- 5.2. Работодатель обязан обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, а также применяемых в процессе работы инструментов и материалов;
  - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
  - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
  - режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
  - приобретение и выдачу спецодежды;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве,

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
- предоставление органам профсоюзного контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профкома инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

### 5.3. Обязанности работника в области охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний;
- немедленно извещать руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.